

Wewnątrzszkolny System Oceniania

1. Ocenianie ma na celu:

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- b) pomaganie uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- c) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
- b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie,
- c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru).

3. Szczegółowe zasady oceniania:

- a) szczegółowe zasady oceniania ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów i informują o nich na piśmie na początku roku szkolnego uczniów i rodziców lub prawnych opiekunów (w formie zapisu w zeszycie lekcyjnym potwierdzonym tematem w dzienniku lekcyjnym). Wychowawca na wywiadówce informuje rodziców o tej formie przekazu informacji.
Nauczyciele mają obowiązek przypomnieć zasady oceniania na początku drugiego semestru.

Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów i jego rodziców o:

- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen śródrocznych i rocznych,
 - sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej.
- b) formy sprawdzania wiadomości i umiejętności:
 - odpytywanie ustne z omówionego materiału,
 - rozwiązywanie zadań z zastosowaniem zdobytej wiedzy i umiejętności,
 - referat z nowego materiału,

- ćwiczenia kontrolne na zajęciach praktycznych i pracowniach przedmiotowych,
 - zapowiedziane pisemne sprawdziany (tzw. klasówki) wiadomości obejmujące dział programowy,
 - pisemne sprawdziany (tzw. kartkówki) obejmujące zakres wiedzy z kilku lekcji
 - zapowiedziane wypracowania klasowe,
 - indywidualne prace uczniów (np. wystawy, programy komputerowe, nagrania, filmy itp.),
- c) ocenie podlega estetyka prac, czytanie (wygłaszanie) tekstów z pamięci, aktywność na zajęciach i inne w zależności od specyfiki przedmiotu,
- d) uczniowie, którzy byli nieobecni na ostatniej lekcji (z przyczyn usprawiedliwionych) są zwolnieni ze sprawdzania wiadomości i umiejętności,
- e) oceny z pracowni przedmiotowych:
Ocena obejmuje wiadomości, umiejętności, umiejętności pracy w zespole w zakresie określonym programem, przestrzeganie zasad bhp i złożenie sprawozdania z każdego ćwiczenia. Uczeń otrzymuje ocenę z każdego ćwiczenia.
- f) oceny z zajęć praktycznych:
Ocena obejmuje wiadomości, umiejętności praktyczne, umiejętności pracy w zespole w zakresie określonym programem, przestrzeganie zasad bhp . Uczeń otrzymuje ocenę z każdych zajęć.
Ocenę półroczną i roczną wystawia kierownik warsztatowych pracowni symulacyjnych lub wyznaczony przez niego opiekun klasy- grupy.
- g) ocena z praktyki zawodowej:
Ocenę wystawia upoważniony przez Dyrektora Szkoły nauczyciel, na podstawie dokumentacji prowadzonej przez ucznia i pisemnej opinii zakładu pracy,
- h) o ocenach cząstkowych uczniowie i rodzice informowani są na bieżąco (obowiązkowy wpis w zeszycie przedmiotowym ocen niedostatecznych).
4. Wymagania edukacyjne wynikają z realizowanego programu nauczania.
5. Oceny bieżące i klasyfikacyjne ustala się wg następującej skali:
- stopień celujący - 6 (cel),
 - stopień bardzo dobry - 5 (bdb),

- stopień dobry - 4 (db),
- stopień dostateczny - 3 (dst),
- stopień dopuszczający - 2 (dp),
- stopień niedostateczny - 1 (nd).

a) Nauczyciel może stosować w dzienniku lekcyjnym zapisy określające kiedy i za co ocena została otrzymana oraz zaznaczać dodatkowe informacje dotyczące postępów ucznia np.: nieprzygotowanie, brak zadania, nieobecność.

b) Oceny powinny być wpisywane do dziennika słownie przy pomocy skrótów.

6. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
oraz
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązanie nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
lub
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie
oraz
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych, choć nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie
oraz
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych
oraz
- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki
oraz
- rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności,

stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu
oraz
- nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

6.1 Przy ustalaniu stopnia z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tego przedmiotu.

7. Uczniowie, osiągający bardzo dobre wyniki w nauce, otrzymują pochwałę w formie listu adresowanego do rodziców (prawnych opiekunów).

Wzór listu „Z przyjemnością informuję, że uczeń z klasy uzyskał w wyniku klasyfikacji za rok szkolny bardzo dobre wyniki w nauce. **Udzielam pochwały za wzorową postawę uczniowską.** W imieniu Rady Pedagogicznej i swoim gratuluję postawy syna/córki. Życzę dalszych sukcesów w nauce i życiu rodzinnym”.

8. Ocena semestralna:
 - a) jest wystawiana z co najmniej trzech stopni – przy wymiarze jednej godziny tygodniowo; czterech stopni – przy wymiarze dwóch i więcej godzin tygodniowo;
 - b) nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
9. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Warunkiem skorzystania przez ucznia z obniżenia wymagań jest wypełnienie przez niego zaleceń i wskazań zawartych w tej opinii np. rehabilitacji, ćwiczeń.
10. Uczeń może poprawić każdą ocenę w ciągu dwu tygodni od jej otrzymania w formie uzgodnionej z nauczycielem. W przypadku niepowodzenia nie obniża się stopnia wystawionego wcześniej, ani nie wpisuje nowego stopnia niedostatecznego.
11. Uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek zaliczyć materiał omawiany w czasie jego nieobecności - do dwu tygodni od powrotu do szkoły. W przypadku nieprzystąpienia do zaliczenia może otrzymać stopień niedostateczny z danej partii materiału.
12. Sprawdziany pisemne są punktowane. Przeliczenie punktów na stopnie szkolne odbywa się według następującej skali procentowej w stosunku do ilości wszystkich, możliwych do uzyskania, punktów:
 - 0 – 50 % nd

- 51 – 60 % dp
- 61 – 75% dst
- 76 – 90 % db
- 91 – 100 % bdb

Dopuszcza się możliwość innego przeliczania (w zależności od typu sprawdzianu i specyfiki przedmiotu) pod warunkiem poinformowania uczniów o zmianie przed sprawdzianem.

Uczeń, którego wiadomości wykraczają poza określone wymagania, może otrzymać ocenę celującą; nauczyciel powinien określić warunki uzyskania w danym sprawdzianie oceny celującej.

13. Procedura egzaminu klasyfikacyjnego.

- a) Dokładny termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin klasyfikacyjny z materiału pierwszego semestru powinien być przeprowadzony do końca marca. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół.

Egzamin przeprowadza nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takiej samej specjalności.

Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego indywidualny tok nauczania lub realizującego obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

- b) W trakcie egzaminu mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- c) Dla ucznia niesklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionych nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
- d) Deklarację o przystąpieniu do egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych końcoworocznych uczeń składa na piśmie przed zebraniem klasyfikacyjnym RP.

14. Procedura egzaminu poprawkowego.

- a) W wyniku klasyfikacji końcoworocznej ustala się listę uczniów dopuszczonych do egzaminów poprawkowych.

b) Dyrektor Szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminów poprawkowych w terminie i trybie przewidzianym w rozporządzeniu MEN.

c) Dyrekcja szkoły w osobnym ogłoszeniu przed zakończeniem zajęć w roku szkolnym informuje o dacie i godzinie egzaminu.

d) Nauczyciel przedmiotu informuje ucznia, przed zakończeniem zajęć w roku szkolnym, o zakresie materiału do egzaminu poprawkowego. Odbiór zagadnień zawierających zakres materiału do egzaminu uczeń kwituje własnoręcznym podpisem.

e) Nauczyciel przedmiotu przygotowuje zestawy pytań (zadań) na egzamin.

f) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, ich czas trwania określa komisja zgodnie ze specyfiką przedmiotu.

uczeń losuje tematy do ustnej części egzaminu z przygotowanych zestawów ocenę ustala się na podstawie obu części egzaminu.

i) Z przebiegu egzaminu sporządzany jest protokół i dołączany do arkusza ocen ucznia.

j) Dyrektor lub wicedyrektor na prośbę ucznia, jego rodziców lub prawnych opiekunów udostępnia protokół z przebiegu egzaminu.

14.1 Jeżeli, według ucznia, jego rodziców lub opiekunów, nastąpiło naruszenie procedury egzaminu poprawkowego, zainteresowani mogą, w ciągu pięciu dni od jego przeprowadzenia, odwołać się do Dyrektora Szkoły. Dyrektor postępuje zgodnie z procedurą odwołania, a ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

15. Zasady postępowania w przypadku zastrzeżeń dotyczących stosowania procedur klasyfikacyjnych .

15.1 Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić do Dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być składane w terminie do siedmiu dni od zakończenia zajęć edukacyjnych.

15.2 Zastrzeżenia do trybu przeprowadzenia egzaminu poprawkowego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają zgodnie z § 29 pkt.14.1.

15.3 W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Dyrektor powołuje komisję, która:

- a) Ocenę roczną zachowania ustala w drodze głosowania zwykłą większością głosów (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji). W skład komisji wchodzi: Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący

w szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, psycholog, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, przedstawiciel Rady Rodziców.

- b) W przypadku rocznej oceny z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności (w formie pisemnej i ustnej) oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. W skład komisji wchodzi: Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela zatrudnionego w innej szkole.

15.4 Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami),

15.5 Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania nie może być niższa od wcześniej ustalonej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (dotyczy uczniów, którzy otrzymali jedną lub w wyjątkowych sytuacjach dwie oceny niedostateczne).

16. O przewidywanej dla ucznia okresowej (rocznej) ocenie niedostatecznej wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców lub prawnych opiekunów na miesiąc przed klasyfikacją. Informacja przekazywana jest pisemnie za pośrednictwem ucznia lub wysyłana pocztą. Rodzice potwierdzają jej otrzymanie podpisem.

16. 1. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas informują ucznia o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych lub końcoworocznych.

17. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana semestralnej

i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

17.1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo wnioskować na piśmie do Dyrektora Szkoły o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego semestralnych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

17.2. Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie, jeśli uczeń spełnia łącznie następujące warunki:

- brał udział w przynajmniej 75% zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu,
- przystąpił do wszystkich zapowiadanych form sprawdzania wiedzy i umiejętności, lub podjął próby ich poprawy w wyznaczonym terminie,
- ze wszystkich prac klasowych oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności w danym semestrze uzyskał oceny pozytywne,
- przynajmniej połowa ocen cząstkowych w danym semestrze jest taka sama lub wyższa od oceny, o jaką się ubiega,
- brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadzie, konkursach, zawodach lub turniejach przedmiotu, z którego
- wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania tylko o ocenę najwyższą),
- zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela,
- przedstawi uzasadnienie swego wniosku,
- we wniosku określona jest ocena, o jaką ubiega się.

Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

17.3. Dyrektor szkoły wraz z nauczycielem przedmiotu, którego dotyczy wniosek o podwyższenie oceny, ustala, czy uczeń spełnia warunki umożliwiające poprawianie oceny.

17.4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku nauczyciel przedmiotu uzgadnia z uczniem termin pracy sprawdzającej, który musi nastąpić przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

17.5. W przypadku nieprzystąpienia ucznia do sprawdzianu w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci on prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.

7.6. Sprawdzian odbywa się w formie pisemnej i ustnej,
W przypadku zajęć praktycznych, pracowni przedmiotowych, informatyki lub zajęć wychowania fizycznego mogą być również zadania praktyczne (o wyborze metody decyduje nauczyciel przedmiotu).

17.7. Stopień trudności zadań musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na ocenę, o którą ubiega się uczeń.

17.8. Sprawdzenie pracy pisemnej oraz ustny sprawdzian wiadomości przeprowadza nauczyciel przedmiotu.

17.9. Na wniosek ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego w roli obserwatora może wystąpić: dyrektor szkoły lub inny nauczyciel przedmiotu

17.10. Na podstawie wyników sprawdzianu nauczyciel podwyższa ocenę, jeśli uczeń uzyskał minimum 90% punktów możliwych do uzyskania lub pozostawia wcześniej ustaloną ocenę, jeśli warunki jej podwyższenia nie zostały spełnione.

17.11. Z przebiegu prac sprawdzających nauczyciel sporządza protokół, w którym: podaje datę przeprowadzenia sprawdzianów, przedmiot, tematy, zakres materiału, podaje ocenę prac oraz załącza do dokumentacji zestawy pytań sprawdzianu pisemnego i ustnego, uzasadnia ustaloną ocenę.

17.12. Uczeń swoim podpisem potwierdza przyjęcie do wiadomości powyższe ustalenia.

17.13. Protokół zostaje dołączony do arkusza ocen danego ucznia.

18. Ocenę zachowania ustala wychowawca

Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym i pozaszkolnym oraz respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

18.1 Wymagania w zakresie spełniania obowiązków szkolnych, stosunku do kolegów i pracowników szkoły określa **§ 34 pkt.2-5**. Wychowawca informuje uczniów na początku roku szkolnego o zasadach oceniania zachowania (potwierdzając to wpisem w dzienniku). Wychowawca na wywiadówce przedstawia rodzicom zasady oceniania zachowania oraz tryb odwoływania się od wystawionej oceny (potwierdzając wpisem w dzienniku).

18.2 Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną określa się według następującej skali.:

wzorowe	– wz
bardzo dobre	– bdb
dobre	- db
poprawne	– pop
nieodpowiednie	– ndp
naganne	- ng

18.3 Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który przykładowo spełnia wszystkie wymagania zawarte w Regulaminie Ucznia tzn. :

- wykazał się nienaganną kulturą zachowania;
- wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione;
- wykazał się udokumentowanymi sukcesami w pozaszkolnej pracy naukowej lub sportowej;
- wykazał się szczególnymi osiągnięciami w zakresie aktywności, inicjatywy, itp. potwierdzonymi wpisami w dzienniku lekcyjnym;
- nie otrzymał kar regulaminowych ani negatywnych uwag w dzienniku lekcyjnym.

18.4 Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w Regulaminie Ucznia tzn.:

- wykazał się nienaganną kulturą zachowania;

- wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione;
- wykazał się sukcesami w pracy w szkole;
- reprezentował szkołę w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych;
- nie otrzymał kar regulaminowych oraz negatywnych wpisów w dzienniku lekcyjnym.

18.5 Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- wykazał się nienaganną kulturą zachowania,
- ma nie więcej niż osiem godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych;
- nie narusza w sposób rażący wymagań zawartych w Regulaminie Ucznia;
- nie otrzymał kar regulaminowych (rangę innych uchybień klasyfikuje wychowawca).

18.6 Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- ma od dziewięciu do szesnastu godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych;
- nie otrzymał kar regulaminowych, a rangę innych ewentualnych uchybień klasyfikuje wychowawca;
- nie narusza w sposób rażący wymagań zawartych w regulaminie ucznia.

18.7 Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- otrzymał karę regulaminową lub negatywne wpisy w dzienniku lekcyjnym,
- nie przestrzega regulaminu ucznia,
- opuścił od siedemnastu do trzydziestu godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia.

18.8 Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- otrzymał kary regulaminowe lub negatywne wpisy w dzienniku lekcyjnym,
- nie przestrzega regulaminu ucznia,
- opuścił ponad trzydzieści godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia.

18.9 Przy ustalaniu końcoworocznej oceny zachowania należy brać pod uwagę frekwencję z drugiego semestru

19. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

20 . Ocena zachowania nie może mieć wpływu na :

a) oceny z zajęć edukacyjnych;

b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniami pkt. 22 i 23

21. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę wg niniejszego regulaminu jest ostateczna z wyjątkiem trybu odwołania się od oceny.

22. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

23. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

24. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zgłosić do dyrektora szkoły w terminie siedmiu dni od zakończenia zajęć edukacyjnych zastrzeżenie, jeśli uznają, że ocena została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

25. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Dyrektor postępuje zgodnie z **§ 29 pkt. 15.**

26. Na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej rocznej (semestralnej) ocenie zachowania.

27. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej oceny zachowania niż ustalona przez wychowawcę.

27.1 Uczeń ma prawo ubiegać się o podwyższenie ustalonej przez wychowawcę końcoworocznej oceny zachowania.

27.2. Uczeń lub jego rodzic/opiekun prawny składa na ręce Dyrektora Szkoły pisemny wniosek o ponowne ustalenie oceny zachowania.

27.3. Wniosek ten musi być złożony w ciągu 2 dni od ogłoszenia przewidywanych ocen klasyfikacyjnych, ale przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

27.4. Dyrektor Szkoły wraz z wychowawcą przeprowadza z uczniem rozmowę wyjaśniającą.

27.5. Termin rozmowy wyjaśniającej uzgadnia z uczniem wychowawca w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

27.6. Rozmowa musi się odbyć przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

27.7. Uczeń, który w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia nie przystąpi rozmowy wyjaśniającej, traci prawo do dalszego ubiegania się o jej podwyższenia

27.8. Na rozmowę wyjaśniającą, na wniosek ucznia lub jego prawnego opiekuna, wychowawca zaprasza w charakterze obserwatorów: przedstawiciela samorządu klasowego, przedstawiciela Rady Pedagogicznej, rodzica/opiekuna prawnego danego ucznia.

27.9. Przy ustaleniu ostatecznej oceny zachowania wychowawca ma obowiązek wziąć pod uwagę opinię osób obecnych w czasie rozmowy oraz samoocenę ucznia.

27.10. Z rozmowy wyjaśniającej wychowawca ma obowiązek sporządzić protokół, który zawiera: termin przeprowadzenia rozmowy, ustaloną ocenę ostateczną wraz z uzasadnieniem decyzji, co do podwyższenia lub pozostawienia oceny z zachowania, podpisy osób biorących udział w rozmowie.

27.11. Protokół zostaje dołączona do arkusza ocen danego ucznia.

28. W sytuacjach szczególnych, dotyczących zasad postępowania w sprawach klasyfikowania, promowania, egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, procedur oceniania nieuregulowanych w Rozporządzeniu MEN oraz w niniejszym statucie – decyzję podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii komisji statutowej.

29. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który ma:

- a) co najmniej ocenę średnią powyżej 4,75;
- b) ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą.

§ 30 Skreślono

§ 31 Skreślono

§ 32