**UMOWA O ORGANIZACJĘ STAŻU UCZNIOWSKIEGO** **nr………………………………………………………**

o zorganizowanie stażu dla uczestniczek/uczestników projektu nr **RPDS.10.04.01-02-0025/20**
pn. „**Kształcenie zawodowe dla potrzeb rynku pracy w Jeleniej Górze**” realizowanego przez Miasto Jelenia Góra - **Organizatora stażu** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Działania: 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy; Poddziałania:10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia
i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy – konkursy horyzontalne

zawarta w dniu ………………………………………………………………….. w Jeleniej Górze,

pomiędzy:

…………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………….

*(nazwa zakładu pracy)*

z siedzibą w ……………………………………………………………………………………………...............................................

*(adres zakładu pracy)*

reprezentowaną/ym przez …………………………………………………………………………………………………………………..

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania)*

NIP ………………………………………………………….,REGON………………………………………………………………………………

zwaną/ym dalej: **REALIZATOREM STAŻU.**

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(imię i nazwisko uczennicy/ucznia)*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(jeżeli uczennica/uczeń jest niepełnoletnia/niepełnoletni, imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)*

zamieszkałą/zamieszkałym

w …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(adres zamieszkania)*

o numerze PESEL ………………………………………………………………………………....................................................

urodzoną/urodzonym w dniu …………………………………… w ………………………….…………………………………………

uczniem/uczennicą……………………………………………………………………………………………………………………………….

*(nazwa szkoły)*

pobierającą naukę w zawodzie……………………………………………………………………………………………………………..

zwaną/zwanym dalej: **Uczestnikiem Stażu-Stażystą**

zwanymi dalej łącznie „**Stronami”**, zaś indywidualnie „**Stroną”** o następującej treści:

**§ 1**

**Staż uczniowski**

1. W rozumieniu niniejszej Umowy o organizację Stażu uczniowskiego, Staż uczniowski rozumiany jest jako osobiste wykonywanie przez Stażystę zadań określonych w Programie Stażu uczniowskiego u Realizatora stażu (w przedsiębiorstwie) w ramach niniejszej Umowy, zgodnie
z Regulaminem uczestnictwa uczniów w projekcie „**Kształcenie zawodowe dla potrzeb rynku pracy w Jeleniej Górze**”.
2. Staż uczniowski realizowany będzie w terminie od……………………………do….…………………………………… w zawodzie ……………………………………………………. zgodnie z Programem Stażu uczniowskiego stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
3. Przedmiotem Stażu uczniowskiego są zadania określone w Programie Stażu uczniowskiego, opracowanym przez Szkolnego koordynatora specjalistę przy współudziale Realizatora Stażu
i zaakceptowanym przez Stażystę.
4. Realizacja Programu stażu uczniowskiego jest zgodna z diagnozą potrzeb przeprowadzoną podczas doradztwa edukacyjno-zawodowego na podstawie Indywidualnego Planu Działania.
5. Stażysta wykonuje zadania pod nadzorem Opiekuna Stażu.
6. Miejscem wykonywania Stażu uczniowskiego będzie siedziba lub jednostka organizacyjna Realizatora stażu, jak też inne ustalone przez Strony miejsce.
7. Łączny wymiar Stażu uczniowskiego wynosi nie mniej niż 150 godzin przy zachowaniu tygodniowego wymiaru czasu pracy wynoszącego maksymalnie 40 godzin.
8. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę Programu Stażu uczniowskiego. Zmiana programu Stażu nie wymaga aneksu do umowy, ale musi być uzgodniona przez Strony
z wyprzedzeniem i dokonana w formie pisemnej.
9. Projekt „**Kształcenie zawodowe dla potrzeb rynku pracy w Jeleniej Górze**” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 2**

**Obowiązki i prawa Stażysty**

1. Stażysta oświadcza, że:
2. akceptuje postanowienia niniejszej umowy i zobowiązuje się do ich przestrzegania;
3. akceptuje Program Stażu uczniowskiego i zobowiązuje się do jego realizacji.
4. Stażysta zobowiązany jest do:
5. przestrzegania przepisów regulujących organizację i porządek pracy obowiązujących
u Realizatora stażu, które mogą mieć odpowiednie zastosowanie, a w szczególności postanowień regulaminu pracy, przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów dotyczących poufności informacji (tajemnica przedsiębiorstwa, tajemnica służbowa),
6. przestrzegania ustalonego przez Realizatora stażu rozkładu czasu wykonywania zadań objętych Programem Stażu uczniowskiego,
7. punktualnego rozpoczynania i kończenia Stażu w godzinach ustalonych z Realizatorem stażu,
8. niezwłocznego powiadomienia (telefonicznie lub mailowo) Realizatora stażu o nieobecności,
9. odpracowania nieobecności w terminie uzgodnionym z Realizatorem stażu. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Stażysty, za zgodą Realizatora stażu, dopuszczalne jest odbycie stażu w innym terminie, w wymiarze pozwalającym na realizację 150 godzin stażu, pod warunkiem, że będzie to zgodne z zapisami zawartymi w Umowie o organizację stażu uczniowskiego oraz nie zakłóci organizacji pracy u Realizatora stażu,
10. sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem Stażu uczniowskiego,
11. stosowania się do zaleceń Realizatora stażu oraz wyznaczonego przez niego Opiekuna Stażu, o ile dotyczą one zadań objętych Programem Stażu oraz nie są sprzeczne z przepisami prawa,
12. dbania o mienie Realizatora Stażu podczas realizacji Stażu,
13. dostarczenia Organizatorowi Stażu w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu Stażu, wypełnionych i zatwierdzonych przez Realizatora stażu dokumentów,
14. udziału w badaniu ankietowym/ewaluacyjnym dotyczącym realizacji Stażu.
15. Stażysta ma prawo do:
16. otrzymania odzieży roboczej w przypadku gdy taka zachodzi taka konieczność,
17. równego traktowania w zatrudnieniu, co oznacza niedyskryminowanie w jakikolwiek sposób, bezpośrednio lub pośrednio, ze względu na jakiekolwiek okoliczności,
18. wnioskowania, w uzasadnionych przypadkach, o zmianę miejsca odbywania Stażu,
19. w przypadku, gdyby Realizator stażu nie wywiązywał się z obowiązku dopuszczenia Stażysty do wykonywania zadań objętych Programem Stażu, poinformowania Organizatora Stażu
o chęci przerwania Stażu.
20. Stażysta zobowiązuje się, iż nie będzie rozpowszechniać, ujawniać ani wykorzystywać, informacji dotyczących Realizatora stażu, zarówno stanowiących, jak i niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, których rozpowszechnianie, ujawnianie lub wykorzystywanie mogłoby w jakikolwiek sposób zaszkodzić reputacji lub w inny sposób wyrządzić szkodę Realizatorowi stażu. Nie dotyczy to materiałów i informacji dla Organizatora Stażu, do których przygotowania zobowiązany jest Stażysta.
21. Jeżeli Realizator stażu tego zażąda, Stażysta zobowiązany jest do podpisania Oświadczenia
o zachowaniu poufności informacji.

**§ 3**

**Obowiązki i prawa realizatora stażu**

1. REALIZATOR STAŻU zobowiązuje się do:
2. zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy stażysty, wyposażonego w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze,
3. zapewnienia dostępu do pomieszczeń do przechowywania odzieży i obuwia roboczego, pomieszczeń socjalno - bytowych oraz urządzeń higieniczno – sanitarnych oraz środków ochrony indywidualnej,
4. zapewnienia urządzeń i materiałów zgodnie z programem stażu zawodowego i potrzebami stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia,
5. przeprowadzenia szkolenia dla uczestników/uczestniczek stażu w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz przepisów przeciwpożarowych,
6. wyznaczenia opiekuna/opiekunów stażu (na jednego opiekuna nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 stażystów
7. zorganizowania i zrealizowania stażu/y zgodnie z jego Programem, będącym Załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy,
8. niepowierzania uczestnikom/uczestniczkom stażu czynności lub zadań wykonywanych
w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia,
9. zapewnienia odzieży roboczej lub ochronnej, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej, jeśli są one wymagane w zakładzie pracy przepisami prawa lub regulacji wewnętrznych;
10. zapewnienia lub pokrycia kosztów dojazdów na staż oraz kosztów odzieży roboczej,
11. wystawienia Zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego, określającego w szczególności okres odbytego stażu, rodzaj realizowanych zadań i umiejętności nabyte podczas odbywania stażu uczniowskiego realizacji stażu/y w bezpiecznych i higienicznych warunkach,
12. zapoznania uczestników/uczestniczek stażu z Regulaminem pracy.

**§ 4**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę w przypadku:
2. niewykonania, nienależytego wykonania lub naruszenia przez Strony istotnych obowiązków określonych w Umowie lub w Regulaminie uczestnictwa uczniów w Projekcie,
3. naruszenia przez Strony innych obowiązków lub przepisów prawa w związku z udziałem
w projekcie:,, **Kształcenie zawodowe dla potrzeb rynku pracy w Jeleniej Górze’’**w ramach Stażu uczniowskiego, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych albo złożenie fałszywych oświadczeń.
4. Realizator stażu może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze Stażystą w przypadku:
5. nieusprawiedliwionego niestawiennictwa Stażysty w miejscu odbywania Stażu trwającego dłużej niż trzy dni,
6. zawinionego przez Stażystę ciężkiego naruszenia podstawowych obowiązków określonych
w regulaminie pracy oraz naruszenia w sposób rażący dyscypliny pracy,
7. z przyczyn niezawinionych przez Stażystę, jeśli Stażysta będzie niezdolny do wykonywania zadań objętych Programem Stażu uczniowskiego.

**§ 5**

**Postanowienia końcowe**

1. Charakter Umowy o organizację Stażu uczniowskiego nie ma charakteru umowy o pracę i nie kreuje stosunku pracy, w związku z czym Strony zobowiązują się, że nie będą dochodziły roszczeń wynikających z Umowy o organizację Stażu uczniowskiego przed sądem pracy.
2. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia realizacji Stażu w wymiarze 150h. Ostatni dzień obowiązywania niniejszej umowy jest tożsamy z dniem zakończenia udziału w stażu. Ustanie obowiązywania niniejszej umowy nie zwalnia Stażysty
z dopełnienia obowiązków formalnych wynikających z zakończenia Stażu, jak dostarczenie końcowych kompletnych dokumentów do Organizatora stażu.
3. Jakiekolwiek zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Adresami Stron do doręczeń są ich adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy. Strona może wskazać pozostałym Stronom swój nowy adres do doręczeń z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony będą się starały rozstrzygnąć polubownie.
6. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy okaże się nieważne w całości lub w części, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, Strony zaś zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami, których moc prawna i skutek ekonomiczny będą najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych.
7. W zakresie realizacji postanowień niniejszej Umowy Strony dopuszczają wzajemny kontakt za pośrednictwem niżej wymienionych adresów poczty elektronicznej i uznają, że pisma oraz korespondencja wysyłane za ich pośrednictwem mają moc wiążącą. Strona na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania pisma i/lub korespondencji.

…………...............................................................................................

adres e-mail Realizatora Stażu

…………...............................................................................................

adres e-mail Stażysty

1. Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron oraz jeden dla Organizatora stażu.

……………………………………………… …………………………………………………..

Podpis Stażysty/lub opiekuna podpis Realizatora stażu

 Prawnego stażysty

**Załącznik nr 1**

………………………………………….

*(pieczątka ORGANIZATORA STAŻU)*

**PROGRAM STAŻU\***

w projekcie **,,Kształcenie zawodowe dla potrzeb rynku pracy w Jeleniej Górze”,** współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Działanie: 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy. Poddziałanie 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia
i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy – Konkursy horyzontalne - realizowany w:

……………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………..
*(Nazwa i adres zakładu pracy)*

w zawodzie ………………………………………………………………………………………………………………………………………….
liczba godzin 150, czas trwania stażu: od ……………………………………… do ………………………………………………

I. Cel stażu:

Podniesienie poziomu praktycznych umiejętności zawodowych uczennic/uczniów i nabywanie przez nich doświadczenia w pracy w warunkach rzeczywistych.

II. Cele szczegółowe (umiejętności i kompetencje, które uzyska uczestnik/uczestniczka stażu):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

III. Treści kształcenia realizowane podczas stażu:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

IV. Zakres obowiązków stażysty:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

V. Opis stanowiska pracy stażysty wraz ze wskazaniem niezbędnego wyposażenia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

VI. Ogólny harmonogram stażu zawodowego:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

VII. Procedury wdrażania stażysty i monitorowania stopnia realizacji stażu:

Umiejętności nabyte w okresie stażu powinny ułatwić uczennicom/uczniom wejście na rynek pracy, zwiększyć ich konkurencyjność na tym rynku oraz dać szanse uzyskania stabilnej dobrze płatnej pracy. Staże powinny odbywać się w warunkach produkcyjnych lub usługowych przedsiębiorstwa. W czasie odbywania stażu uczennica/uczeń powinna/powinien uczestniczyć w wykonywaniu zadań stażowych na stanowiskach pracy reprezentatywnych dla danego zawodu. Podczas doboru stanowisk pracy, na których realizowany będzie staż należy zwracać uwagę na prace wzbronione oraz na prace, przy których występują duże zagrożenia wypadkowe.

W czasie odbywania stażu uczennica/uczeń ma obowiązek prowadzenia „Dzienniczka stażu”.
Przed rozpoczęciem stażu należy: zapoznać uczennice/uczniów z harmonogramem przebiegu stażu, zwrócić uwagę na obowiązek przestrzegania zakładowego regulaminu, przepisów bezpieczeństwa
i higieny pracy, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska.

…………….…………………………………..

 *(podpis REALIZATORA STAŻU)*

……………..…………………………………..

 *(podpis ORGANIZATORA STAŻU )*

**\*** Program ma wykraczać poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego objętego podstawą programową danego zawodu