UMOWA Nr ….........................................................................

o zorganizowanie stażu dla uczestniczek/uczestników projektu nr **RPDS.10.04.01-02-0025/20**   
pn. „**Kształcenie zawodowe dla potrzeb rynku pracy w Jeleniej Górze**” realizowanego przez Miasto Jelenia Góra w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Działania: 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy; Poddziałania:10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy – konkursy horyzontalne

zawarta w dniu ………………………………………….. w Jeleniej Górze

pomiędzy:

**Miastem Jelenia Góra**, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra , NIP-611-000-38-99 ,

reprezentowanym przez:

**Prezydenta Miasta Jeleniej Góry Pana Jerzego Łużniaka**

przy kontrasygnacie

**Skarbnika Miasta Jeleniej Góry Pana Jacka Kopcia**

zwanym dalej **ORGANIZATOREM STAŻU,**

a zakładem

…………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………..

(nazwa zakładu pracy)

z siedzibą w ……………………………………………………………………………………………..............................................

(adres zakładu pracy)

reprezentowaną/ym przez …………………………………………………………………………………………………………………..

NIP ………………………………………………………….,REGON……………………………………………………………………………….

zwaną/ym dalej **REALIZATOREM STAŻU.**

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie stażu dla uczennic/uczniów szkół zawodowych, uczestniczek/ków Projektu **„Kształcenie zawodowe dla potrzeb rynku pracy**

**w Jeleniej Górze”,** bez nawiązywania z nią/nim stosunku pracy:

- ………………………………………………………………………………………………….….........................................................

(imię i nazwisko uczennicy/ucznia, nazwa i adres szkoły)

-...................................................................................................................................................................

(imię i nazwisko uczennicy/ucznia, nazwa i adres szkoły)

-………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko uczennicy/ucznia, nazwa i adres szkoły)

2. Celem stażu jest podniesienie poziomu praktycznych umiejętności zawodowych uczennic/ uczniów   
i zdobywanie przez nich doświadczenia w pracy w warunkach rzeczywistych w zawodzie

………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………..

**§ 2**

1. Staż będzie realizowany przez 150 godzin w okresie od dnia ………..…………. do dnia ……...……………  
   w godzinach od ………… do ……….. w systemie jednozmianowym.
2. Dzienna norma czasu pracy ucznia nie powinna przekroczyć 8 godzin, natomiast w odniesieniu do uczestnika/uczestniczki stażu, który/a nie ukończył/a 16 roku życia, dzienna norma czasu pracy nie powinna przekroczyć 6 godzin.
3. W przypadku organizacji stażu w okresie pobierania nauki, dobowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych w szkole i stażu uczniowskiego nie może przekraczać 8 godzin, a tygodniowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych i stażu uczniowskiego – 40 godzin.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przedłużenie dobowego wymiaru godzin stażu dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin. Przedłużenie dobowego wymiaru godzin jest możliwe wyłącznie u realizatorów stażu, u których przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji, pod warunkiem zapewnienia uczestnikom/uczestniczkom stażu odpoczynku zgodnie z Kodeksem Pracy.
5. Dopuszcza się również organizację stażu w systemie zmianowym, z tym że w przypadku uczniów   
   w wieku poniżej 18 lat, nie może on wypadać w porze nocnej.
6. W wyjątkowych wypadkach okres realizacji stażu może być wydłużony na wniosek stron niniejszej umowy. Wydłużenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dotyczy wyłącznie okresu możliwej realizacji stażu, a nie wymiaru godzin stażu i nie wymaga pisemnego aneksowania umowy, a jedynie uzyskania zgody Organizatora Stażu w formie pisemnej pocztą elektroniczną.
7. Staż zorganizowany zostanie w siedzibie/miejscu prowadzenia działalności/miejscu wskazanym przez REALIZATORA STAŻU:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. (nazwa i adres miejsca odbywania stażu)

zgodnie z Programem stażu, będącym Załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy.

**§ 3**

1. ORGANIZATOR STAŻU zobowiązuje się do:
2. uzgodnienia z REALIZATOREM STAŻU oraz uczestnikami/uczestniczkami Programu stażu oraz dobowego i tygodniowego wymiaru czasu odbywania stażu. Program stażu zawierającego ww. informacje stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy;
3. poinformowania REALIZATORA STAŻU o fakcie, iż uczeń przestał być uczniem danej szkoły, czego skutkiem będzie wygaśnięcie umowy o staż uczniowski;
4. poinformowania uczestników/uczestniczek stażu o obowiązku starannego i sumiennego wykonywania czynności i zadań objętych Programem stażu, stosowania się do poleceń REALIZATORA STAŻU, jeżeli nie są one sprzeczne z prawem oraz przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.
5. REALIZATOR STAŻU zobowiązuje się do:
6. zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy stażysty, wyposażonego w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze;
7. zapewnienia dostępu do pomieszczeń do przechowywania odzieży i obuwia roboczego, pomieszczeń socjalno - bytowych oraz urządzeń higieniczno – sanitarnych oraz środków ochrony indywidualnej;
8. zapewnienia urządzeń i materiałów zgodnie z programem stażu zawodowego i potrzebami stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia;
9. przeprowadzenia szkolenia dla uczestników/uczestniczek stażu w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz przepisów przeciwpożarowych;
10. wyznaczenia opiekuna/opiekunów stażu (na jednego opiekuna nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 uczestników/uczestniczek stażu), przy czym opiekunem stażu uczniowskiego może być osoba spełniająca warunek określony w art. 120 ust. 3a Prawa Oświatowego. Spełnienie tego warunku jest potwierdzane oświadczeniem opiekuna stażu uczniowskiego - Załącznik nr 4.
11. zorganizowania i zrealizowania stażu/y zgodnie z jego Programem, będącym Załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy,
12. niepowierzania uczestnikom/uczestniczkom stażu czynności lub zadań wykonywanych   
    w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia,
13. bezzwłocznego poinformowania ORGANIZATORA STAŻU o zdarzeniach istotnych dla realizacji Programu stażu,
14. niezwłocznego powiadomienia ORGANIZATORA STAŻU w przypadku zdarzenia losowego (wypadku), z udziałem uczestników/uczestniczek stażu w trakcie odbywania stażu oraz sporządzenia stosownej dokumentacji,
15. umieszczenia w miejscu realizacji stażu/y wymaganej informacji o współfinansowaniu realizacji stażu/y ze środków Unii Europejskiej,
16. przekazania ORGANIZATOROWI STAŻU w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia stażu dokumentów związanych z jego realizacją tj. Dzienniczka stażu,
17. zapewnienia odzieży roboczej lub ochronnej, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej, jeśli są one wymagane w zakładzie pracy przepisami prawa lub regulacji wewnętrznych REALIZATORA STAŻU,
18. zapewnienia lub pokrycia kosztów dojazdów na staż oraz kosztów odzieży roboczej, jeżeli charakter pracy tego wymaga,
19. wystawienia Zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego, określającego w szczególności okres odbytego stażu, rodzaj realizowanych zadań i umiejętności nabyte podczas odbywania stażu uczniowskiego zgodnie z Załącznikiem nr 3 ,
20. realizacji stażu/y w bezpiecznych i higienicznych warunkach,
21. zapoznania uczestników/uczestniczek stażu z Regulaminem pracy,
22. dysponowania dokumentami potwierdzającymi realizację stażu, na wypadek kontroli przeprowadzanych przez ORGANIZATORA STAŻU lub podmioty uprawnione, takimi jak program stażu, dziennik stażu, lista obecności stażysty, dokumenty księgowe np. faktury, potwierdzające poniesienie wydatków związanych z odbywaniem stażu wykazanych w załączniku nr 5 z zakreśleniem pozycji i wskazaniem wysokości kosztów związanych z odbywaniem stażu na każdym z tych dokumentów.
23. Zadania OPIEKUNA STAŻU:
24. uczestniczenie w opracowywaniu zakresu treści nauczania w Programie stażu, w porozumieniu   
    z dyrektorem szkoły, będącym przedstawicielem ORGANIZATORA STAŻU oraz z uczniem,
25. przeprowadzenie szkolenia stanowiskowego,
26. realizacja programu stażu,
27. nadzór i opieka nad uczestnikami/uczestniczkami stażu podczas realizacji stażu,
28. przestrzeganie przepisów i zasad obowiązujących w miejscu odbywania opieki, w szczególności regulaminu pracy, zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych,
29. kontrola prowadzenia dokumentacji stażu/Dzienniczka stażu.

**§ 4**

ORGANIZATOR STAŻU zastrzega sobie prawo do wizyt kontrolnych u REALIZATORA STAŻU   
w miejscu realizacji stażu, w celu sprawdzenia prawidłowości wykonywania niniejszej Umowy.

**§ 5**

1. Organizacja stażu uczniowskiego stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego. Usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane co najmniej w 70% ze środków publicznych podlegają zwolnieniu z VAT na podstawie art.43 ust.1 pkt.29 ustawy z dnia 11 marca 2004r.o podatku od towarów i usług).
2. REALIZATOR STAŻU wnioskuje o refundację wydatków w kwotach brutto.
3. ORGANIZATOR STAŻU zobowiązuje się do zapłaty na rzecz REALIZATORA STAŻU refundacji kosztów związanych z odbywaniem i organizacją stażu uczniowskiego w wysokości:
4. nie wyższej niż 2000 zł brutto (słownie: dwa tysiące zł ) za poniesione koszty związane   
   z odbywaniem stażu przez 1 ucznia ,
5. nieprzekraczającej 10% zasadniczego wynagrodzenia opiekuna stażu wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań opiekuna stażu, jednak nie wyższej niż 500 zł brutto wraz z kosztami łącznymi pracodawcy (słownie: pięćset zł ) z tytułu refundacji wynagrodzenia opiekuna stażu dla maksymalnie 6 uczniów.

przy czym w przypadku gdy Realizator Stażu w tym samym czasie organizuje staż dla większej ilości uczniów, maksymalna kwota wskazana w ust. 3 pkt a) stanowi iloczyn kwoty wskazanej w ust. 3 pkt a) oraz ilości uczniów odbywających jednocześnie staż, natomiast w przypadku gdy REALIZATOR STAŻU  
 w tym samym czasie organizuje staż dla więcej niż 6 uczniów i do opieki nad nimi angażuje kolejnego opiekuna, maksymalna kwota refundacji wynagrodzenia opiekunów stażu stanowi sumę kwot obliczonych dla każdego z opiekunów zgodnie z metodologią wskazaną w ust. 3 pkt b).

1. Koszty związane z odbywaniem stażu, o których mowa w ust. 1 pkt a) obejmują koszty dojazdu, koszty materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych stażyście do odbycia stażu , szkolenia BHP, odzieży roboczej itp., przy czym koszty materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych stażyście do odbycia stażu należy rozumieć jako koszty zakupu materiałów, które ulegają zużyciu, wyczerpaniu lub degradacji w wyniku normalnej eksploatacji w czasie realizacji zadań stażowych, w przypadku gdy brak ich finansowania w projekcie skutkowałby zubożeniem praktycznego wymiaru stażu. Powinny to być wyłącznie materiały w ilości niezbędnej i ściśle powiązanej z programem kształcenia i programem stażu.
2. **Do kosztów związanych z odbywaniem stażu uczniowskiego nie może zostać zaliczone wyposażenie stanowiska stażu zawodowego.**
3. Do załącznika nr 5, na podstawie którego będzie dochodziło do zatwierdzenia poniesionych na realizację stażu wydatków, REALIZATOR STAŻU dołączy kserokopie dokumentów księgowych np. faktur, które potwierdzą wydatki wykazane w załączniku nr 5.
4. Na wszystkich dokumentach księgowych, o których mowa w ust. 6 REALIZATOR STAŻU zakreśli pozycje i wskaże wysokość kosztów związanych z odbywaniem stażu.
5. REALIZATOR STAŻU do rozliczenia zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o korzystaniu lub nie z tarczy antykryzysowej w okresie trwania stażu(załącznik nr 6).
6. Ostateczna kwota wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zostanie ustalona w oparciu o faktycznie poniesione przez REALIZATORA STAŻU wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem stażu/staży, wykazane w Załączniku nr 5 Rozliczenie poniesionych kosztów/wydatków Realizatora Stażu, przy czym wydatki te zostały poniesione nie wcześniej niż w miesiącu poprzedzającym okres odbywania stażu i nie później niż w przeddzień terminu zakończenia realizacji stażu.
7. Podstawą do zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy wskazanego w § 1 ust. 1 będzie faktura wystawiona na kwotę zgodną z kwotą wskazaną w z Załączniku nr 5 Rozliczenie poniesionych kosztów/wydatków Realizatora Stażu na:

**Nabywca: Miasto Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, NIP 611-000-38-99**

**Odbiorca /Płatnik: Urząd Miasta Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra.**

1. REALIZATOR STAŻU jest zobowiązany do wystawienia faktury na kwotę brutto z oznaczeniem „zwolniona z VAT” i przedstawienia dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 6 i ust. 8 w terminie do 30 dni od daty zakończenia stażu/staży, nie później jednak niż do dnia 15.10.2021 r.
2. W przypadku niedostarczenia przez REALIZATORA STAŻU dokumentów niezbędnych do refundacji środków z tytułu poniesionych kosztów na realizację stażu/staży w formie i terminie określonym w ust. 11, ORGANIZATOR STAŻU może rozwiązać Umowę o zorganizowanie stażu z REALIZATOREM STAŻU bez wypowiedzenia oraz bez wypłaty należnej mu refundacji za zorganizowanie   
   i przeprowadzenie stażu, informując go o zaistniałej sytuacji pocztą elektroniczną na adres:……………………………………………………………………..
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy wskazanego w §1 ust. 1 nastąpi po zakończeniu realizacji stażu/y w terminie 60 dni roboczych od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury za usługę (organizacja stażu/y) oraz przekazania ORGANIZATOROWI STAŻU Dzienniczka/Dzienniczków stażu/y (Załącznik nr 2).
4. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy wskazanego w §1 ust. 1 zostanie dokonana na rzecz REALIZATORA STAŻU na rachunek bankowy o numerze ………………………………………………………………...........................................................................................

**§ 6**

1. W przypadku nieprawidłowej realizacji warunków Umowy lub działań niezgodnych z przepisami prawa przez REALIZATORA STAŻU, ORGANIZATOR STAŻU może rozwiązać Umowę o zorganizowanie stażu z REALIZATOREM STAŻU bez wypowiedzenia.
2. ORGANIZATOR STAŻU i REALIZATOR STAŻU mogą rozwiązać Umowę w części dotyczącej danego/danej uczestnika/uczestniczki stażu w przypadku, gdy uczeń/uczennica nie przystąpił do realizacji stażu w pierwszym dniu objętym Umową (bez uzasadnienia i udokumentowania przyczyny nieobecności).
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 i 2 REALIZATOROWI STAŻU nie przysługuje wynagrodzenie określone w § 5 umowy.
4. Umowa może zostać rozwiązana z powodu niewypełnienia warunków określonych w §5 ust. 12.

**§ 7**

1. Oryginały dokumentacji realizacji stażu/y przechowywane są u ORGANIZATORA STAŻU (tj. Dzienniczek/ Dzienniczki stażu/y i faktura za organizację stażu/y).
2. Pozostałe dokumenty związane z realizacją stażu/y przechowywane są przez REALIZATORA STAŻU przez okres co najmniej 10 lat.

**§ 8**

1. Adresy wskazane w niniejszej Umowie są adresami do korespondencji ze skutkiem doręczenia,   
   do chwili, gdy strona pisemnie poinformuje drugą stronę o zmianie adresu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zmiany Umowy oraz wszelkie oświadczenia stron, dotyczące Umowy wymagają formy pisemnej   
   pod rygorem nieważności, z wyłączeniem §2 ust. 6 i §5 ust. 12.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Integralną część Umowy stanowią:
7. Załącznik nr 1- Program stażu
8. Załącznik nr 2 – Dzienniczek stażu,
9. Załącznik nr 3 – Zaświadczenie
10. Załącznik nr 4 – Oświadczenie opiekuna stażu uczniowskiego
11. Załącznik nr 5 – Rozliczenie poniesionych kosztów/wydatków
12. Załącznik nr 6 –Oświadczenie (pracodawca)

|  |  |
| --- | --- |
| ......................................................... | ......................................................... |
| Podpis i pieczęć ORGANIZATORA STAŻU | Podpis i pieczęć REALIZATORA STAŻU |