**Załącznik nr 8**

………………………………………….

*(pieczątka ORGANIZATORA STAŻU)*

**PROGRAM STAŻU\***

w projekcie **,,Kształcenie zawodowe dla potrzeb rynku pracy w Jeleniej Górze”,** współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Działanie: 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy. Poddziałanie 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy – Konkursy horyzontalne - realizowany w:

……………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..  
*(Nazwa i adres zakładu pracy)*

w zawodzie ……………………………………………………………………………..  
liczba godzin 150, czas trwania stażu: od ………………………………. do …………………………………..

I. Cel stażu:

Podniesienie poziomu praktycznych umiejętności zawodowych uczennic/uczniów i nabywanie przez nich doświadczenia w pracy w warunkach rzeczywistych.

II. Cele szczegółowe (umiejętności i kompetencje, które uzyska uczestnik/uczestniczka stażu):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

III. Treści kształcenia realizowane podczas stażu:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

IV. Zakres obowiązków stażysty:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

V. Opis stanowiska pracy stażysty wraz ze wskazaniem niezbędnego wyposażenia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

VI. Ogólny harmonogram stażu zawodowego:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

VII. Procedury wdrażania stażysty i monitorowania stopnia realizacji stażu:

Umiejętności nabyte w okresie stażu powinny ułatwić uczennicom/uczniom wejście na rynek pracy, zwiększyć ich konkurencyjność na tym rynku oraz dać szanse uzyskania stabilnej dobrze płatnej pracy. Staże powinny odbywać się w warunkach produkcyjnych lub usługowych przedsiębiorstwa. W czasie odbywania stażu uczennica/uczeń powinna/powinien uczestniczyć w wykonywaniu zadań stażowych na stanowiskach pracy reprezentatywnych dla danego zawodu. Podczas doboru stanowisk pracy, na których realizowany będzie staż należy zwracać uwagę na prace wzbronione oraz na prace, przy których występują duże zagrożenia wypadkowe.

W czasie odbywania stażu uczennica/uczeń ma obowiązek prowadzenia „Dzienniczka stażu”.  
Przed rozpoczęciem stażu należy: zapoznać uczennice/uczniów z harmonogramem przebiegu stażu, zwrócić uwagę na obowiązek przestrzegania zakładowego regulaminu, przepisów bezpieczeństwa   
i higieny pracy, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska.

…………….…………………………………..

*(podpis REALIZATORA STAŻU)*

……………..…………………………………..

*(podpis ORGANIZATORA STAŻU )*

**\*** Program ma wykraczać poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego objętego podstawą programową danego zawodu